

DELEGA PER IL CONSOLATO _____ Richiesta del visto:

Turistico Business ENTRATE: Singola: Doppia Multipla

dal ____/____/____ al ____/____/____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Procedura: ECO in 22 gg normale in 14 gg Urgente in 7 gg Prioritario 48 h

giorni di calendario dal momento del ricevimento dei documenti presso i nostri uffici.

Pernottamento presso:

Citta' di _____ Hotel _____

Citta' di _____ Hotel _____

Citta' di _____ Hotel _____

Dati anagrafici dell'intestatario del visto:

Cognome _____ Nome _____ Nato il _____

Cap. _____ Comune di _____ Prov _____

Residente in Via _____ Cap _____

Comune di _____ Prov _____

Tel. Cellulare: _____ Email _____

Professione _____ Passaporto N° _____

Emesso il: _____ scadenza il _____ Questura di: _____

Azienda dove lavora:

Rag. Soc. _____ Settore _____

Via _____ Cap _____

Comune _____ () Tel _____

Fatturare a: se si tratta di chi richiede il visto barrare la Casella QUI

Altrimenti compilare Ragione sociale _____

Indirizzo _____ Cap _____ Città _____

P. Iva _____ C.Fisc. _____

Email _____ Cellulare _____

Codice Univoco _____ PEC: _____

Documenti necessari per la Russia: Passaporto in ottimo stato, con due pagine libere consecutive, 2 foto sfondo bianco, dimensione 3,5 X 4,5, per la Cina, e l'India, occorre 1 foto 5 X 6 oltre ai loro moduli firmati. Vedi il link nostro
Modalità di consegna documenti presso i nostri uffici Tramite :

Note:

REGOLAMENTO

RITENENDO FIN DA ORA NON RESPONSABILE "L'ASSOCIAZIONE MEGAFIDUCIARIA " E SOLLEVANDOLA DA OGNI RESPONSABILITÀ PER EVENTUALI RITARDI E/O DISGUIDI NELLA LAVORAZIONE DELLA PRATICA DOVUTI A CAUSE NON DIPENDENTI DALLA PROPRIA VOLONTÀ QUALI:

RITARDI, MANCATE CONSEGNE E/O SMARRIMENTI DA PARTE DEGLI SPEDIZIONIERI DEGLI STESSI CONSOLATI;
CAMBIO SENZA PREAVVISO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO;
CHIUSURE NON COMUNICATE DA PARTE DEI CONSOLATI;

RIFIUTO DEL VISTO DA PARTE DEI CONSOLATI DOPO LA CONSEGNA DELLA PRATICA PER MOTIVI NON RICONDUCEBILI A NS. ERRORI O ALLA NS. VOLONTÀ, ESEMPIO PER IL CATTIVO STATO DEL PASSAPORTO (SCOLLATO ,MACCHIATO , ROVINATO,);

VARIAZIONE DELLA DATA DEL VISTO STESSO (ESEMPIO DA XX GG A YY GG). NESSUN RIMBORSO VERRÀ DATO AL CLIENTE, CHE FIN DA ORA È AVVISATO DI NON ACQUISTARE O PRENOTARE NESSUN SERVIZIO SE NON DOPO IL RILASCIO DEL VISTO STESSO, PER: MANCATE PARTENZE NON DOVUTE A NS. ERRORI E NON RICONDUCEBILI ALLA NS. VOLONTÀ; NEL CASO IN CUI LE INFORMAZIONI DA VOI FORNITE NON SIANO CORRETTE; DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA; MANCATO RILASCIO DEL VISTO DECISO DAI CONSOLATI STESSI;

IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO NON PERVENUTO ENTRO LA DATA STABILITA. LA NOSTRA AGENZIA NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ RIGUARDO ALLA QUALITÀ E ALLA TEMPESTIVITÀ DEI SERVIZI FORNITI DAI CONSOLATI E SI AVVALE DELLA FACOLTÀ DI AGGIUNGERE AGLI IMPORTI DOVUTI ULTERIORI COSTI PER LA REVISIONE DELLA PRATICA. IL CLIENTE È TENUTO A CONTROLLARE I DOCUMENTI ALL'ATTO DELLA RICONSEGNA DEL PASSAPORTO. NON SI ACCETTANO RECLAMI IN CASO DI ERRORI SE NON COMUNICATI IL GIORNO STESSO DELLA RICEZIONE DEI DOCUMENTI STESSI. QUALSIASI VARIAZIONE E RECLAMO A QUANTO DICHIARATO DOVRÀ ESSERE CONCORDATO PER ISCRITTO TRAMITE (FAX, E-MAIL, ETC) NEI TERMINI DI SERVIZIO O DI LEGGE.

PRIVACY

ASSOCIAZIONE MEGAFIDUCIARIA IN CONFORMITÀ CON L'ART. 13 DEL DL. 196 DEL 30/06/2003 DICHIARA CHE:

A) I DATI QUI RACCOLTI HANNO LA FINALITÀ DI REGISTRARE L'UTENTE E ATTIVARE NEI SUOI CONFRONTI UN SERVIZIO INFORMATIVO, TALI DATI VERRANNO TRATTATI ELETTRONICAMENTE IN CONFORMITÀ CON LE LEGGI VIGENTI;

B) TALI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI A SOGGETTI PREPOSTI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO IN OGGETTO E DIFFUSI ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DELLE FINALITÀ DEL SERVIZIO RESO;

C) L'INTERESSATO GODE DEI DIRITTI DI CUI ALL'ART. 13 DEL DECRETO. AI SENSI DEGLI ARTT. 1341 E 1342 DEL C.C. LA FIRMA DELLA PRESENTE LETTERA D'INCARICO SI INTENDE QUALE ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO E PRIVACY ED IN MANIERA PARTICOLARE L'ESONERO DA RESPONSABILITÀ ED IL FORO COMPETENTE DI VARESE.

Data ____/____/____

Firma _____